



แนวทางปฏิบัติ

ระบบฐานประวัติผู้สำเร็จการศึกษา
และภาวะการทำงานทำของบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





1. ช่องทางการติดต่อกรณีนิสิตพบชื่อ – นามสกุล ไม่ถูกต้อง

ระดับปริญญาตรี

วิทยาเขตบางเขน

Email : registrar@ku.ac.th

หรือ โทร 02-1180100 ต่อ 8017 หรือ 8020

วิทยาเขตกำแพงแสน

โทร 061-4542505

วิทยาเขตศรีราชา

โทร 038-354580-4 ต่อ 666422 , 666531

และ 065-7162627 065-7162724

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

โทร 081-7391745





1. ช่องทางการติดต่อกรณีนิสิตพบชื่อ – นามสกุล ไม่ถูกต้อง (ต่อ)



ระดับบัณฑิตศึกษา

โทร 02-9428445 ต่อ 219, 418
หรือติดต่อผ่าน QR Code >>





2. หากไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้



พบปัญหารหัสประจำตัวนิสิตหรือรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

ระดับปริญญาตรี

ติดต่อสำนักบริหารการศึกษา โทร 02-1180100 ต่อ 8056
หรือ E-mail : regksj@ku.ac.th

ระดับบัณฑิตศึกษา

โทร 02-9428445 ต่อ 418, 233
หรือติดต่อผ่าน QR Code >>





3. หากมีปัญหากับระบบการบันทึกข้อมูล



ติดต่อ

- psdpdg@ku.ac.th
- psdssw@ku.ac.th
- psdslid@ku.ac.th
- cpcmns@ku.ac.th



4. การชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร



- บัณฑิตปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร
- บัณฑิตปริญญาโท – เอก ภาคปกติ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร
- บัณฑิตวิทยาลัยชลประทาน ชำระเงินคนละ 600 บาท ที่วิทยาลัย
- บัณฑิตปริญญาโท – เอก โครงการภาคพิเศษ ชำระเงินคนละ 600 บาท ที่โครงการของท่าน

หากมีข้อสงสัย หรือ ปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร
ติดต่อสำนักบริหารการศึกษา โทร. 02-1180106 หรือ 02-1180100 ต่อ 8074 หรือ 8076
และ 096-2734771 หรือ 062-6639562



5. สำหรับบัณฑิตไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1

บัณฑิตเข้าบันทึกข้อมูล

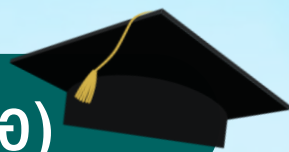
ในระบบที่ <https://jobsurvey.ku.ac.th> เพื่อจัดเก็บเป็นฐานประวัติผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย

2

การติดต่อรับใบปริญญาบัตร

บัณฑิตติดต่อรับปริญญาบัตรด้วยตนเองหลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระบบจะส่ง Link ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การรับปริญญาบัตรด้วยตนเอง และการยื่นคำร้องเพื่อจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ทาง E-mail ที่แจ้งไว้ หรือสามารถติดตามข้อมูลได้ที่หน้าเว็บไซต์ <https://registrar.ku.ac.th/delivery> หรือทาง Facebook สำนักบริหารการศึกษา <https://www.facebook.com/kuregistrar>

ต่อหน้าถัดไป



5. สำหรับบัณฑิตไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (ต่อ)

3

การจัดส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

สำหรับผู้ที่ประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระบบจะส่ง link รายละเอียดการยื่นคำร้องให้ทาง email ตามที่แจ้งไว้

ค่าธรรมเนียมบริการ

- ค่าจัดส่งปริญญาบัตรรวมปกปริญญา เล่มละ 250 บาท (จัดส่งเฉพาะภายในประเทศ)
- ค่าธรรมเนียมเก็บรักษาปริญญาบัตร หลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้ที่ไม่มารับปริญญาบัตร ระยะเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

หลังงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรคิดค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

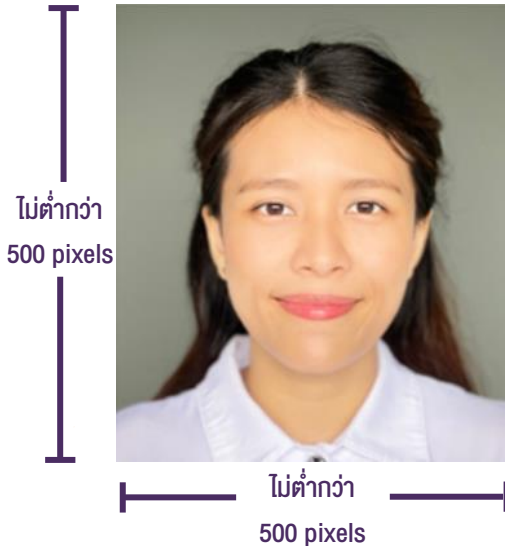


การอัปโหลดรูปถ่ายเพื่อขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ที่เห็นหน้าชัดเจน และไม่ใช้แอปแต่งภาพ

รูปถ่ายที่อัปโหลดต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ✓ รูปถ่ายหน้าตรง
- ✓ พื้นหลังไม่มีลวดลาย (สีขาวได้)
- ✓ ทรงผมไม่ปิดบังคิ้วและตาทั้งสองข้าง
- ✓ รวบผมไว้หลังบ่า
- ✓ เห็นใบหูทั้งสองข้าง
- ✓ อยุ่ยิ้มได้ไม่เห็นฟัน
- ✓ ไม่สวมหมวก
- ✓ ไม่สวมแว่นดำ



ขนาดไฟล์ (file size) **ไม่เกิน 2 MB**

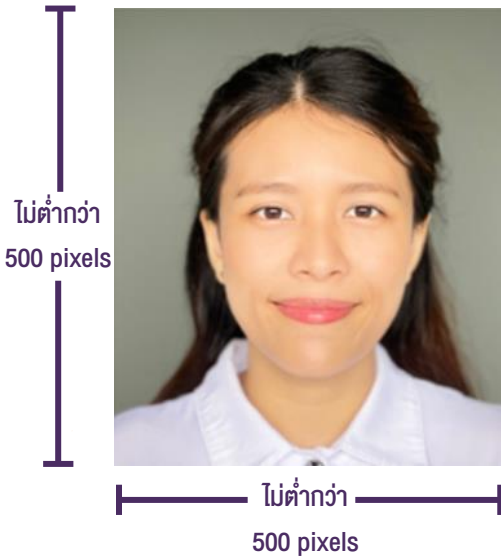
ขนาดภาพ (photo dimension)
แต่ละด้านไม่ควรต่ำกว่า 500 pixels



การอัปโหลดรูปถ่ายเพื่อขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ที่เห็นหน้าชัดเจน และไม่ใช่แอปแต่งภาพ

รูปถ่ายที่อัปโหลดต้องเป็นรูปที่



- ✓ รูปถ่ายหน้าตรง
- ✓ ไม่สวมหมวก
- ✓ ไม่สวมแว่นดำ
- ✓ พื้นหลังไม่มีลวดลาย (สีขาวได้)
- ✓ ขนาดไฟล์ (file size) **ไม่เกิน 2 MB**
- ✓ ขนาดภาพ (photo dimension) **แต่ละด้านไม่ควรต่ำกว่า 500 pixels**