

ประเด็นปัญหาในการบันทึกข้อมูล

**** ทุกกรณีที่มีปัญหาอย่า refresh เพราะข้อมูลอาจหายไป ควรแก้ปัญหาดตามข้อแนะนำด้านล่าง ****

1. ข้อมูลส่วนตัวไม่ถูกต้อง

- ยศ ชื่อ- นามสกุล
- ระดับปริญญา
- คณะ/สาขา/วิทยาเขต
- ประเภทโครงการปกติ/พิเศษ

1.1 ชื่อ - นามสกุล
คำนำชื่อ : นางสาว
ชื่อ : สุดาภรณ์
E-mail Address :
สกุล : ขอนนุชชา
(อื่นๆ นอกจากของนันทรีนิต)

1.2 รหัสประจำตัว
รหัสประจำตัวประชาชน : 1 - 1 0 0 2 - 0 0 2 6 4 - 6 2 - 9 *
รหัสประจำตัวนิสิต : 4 8 2 0 2 2 5 3

1.3 สำเร็จการศึกษา
ระดับการศึกษา : ☒ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
สาขาวิชา : การจัดการ
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ
วิทยาเขต : ศรีราชา
ประเภทหลักสูตร : ☒ ไทย ☐ นานาชาติ *
ประเภทโครงการ : ☒ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

1.4 วัน/เดือน/ปี เกิด : * (เลือกปีเกิด และเดือนที่เลือกก่อนเลือกวันที่)

- การแก้ไข**
1. บันทึกตรวจสอบชื่อตัวเองที่รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ขึ้นบนเว็บ ku
 2. บันทึกติดต่องานทะเบียนของวิทยาเขต/สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ

1. หากไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ โปรดตรวจสอบรหัสประจำตัวนิสิตและรหัสประจำตัวประชาชน
 - o วิทยาเขตบางเขนและกำแพงแสน ติดต่อคุณนพพร อัครศรี โทร. 02-9428293-5 ต่อ 212 และ 218
 - o วิทยาเขตศรีราชา ติดต่อคุณคณิน โสหาท โทร. 038354580-4 ต่อ 2624
 - o วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ติดต่อคุณพัทริยา สายตรง 042-725052 สายใน 5303
2. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ติดต่อเบอร์ 02-9428500 ต่อ 4708, 4710, 4725
หรือคุณวิโรจน์ e-mail : cpcvrt@ku.ac.th
3. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เช่น กำหนดการ สถานที่ฝึกซ้อม การแต่งกายในพิธี ฯลฯ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.registrar.ku.ac.th/Graduted/51-52/pre.htm> หรือสอบถามได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 0-2942-8059 - 62 สายใน 1760 - 1769

***** ขอความกรุณาติดต่อในเวลาราชการ *****

2. เลือกวัน/เดือน/ปีเกิด ไม่ได้

การแก้ไข ลองเลือกใหม่ โดยเลือกปีก่อน → เลือกเดือน → เลือกวันที่จากปฏิทิน

3. อำเภอ/ตำบลไม่ได้

1.6 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : ☐ ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ 1041 * หมู่ 1 * หมู่บ้าน
ถนน เทพารักษ์ จังหวัด สมุทรปราการ
อำเภอ/เขต -- เลือกอำเภอ/เขต -- ตำบล/แขวง -- เลือกตำบล/แขวง -- รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 7 0
โทรศัพท์ - - - - - โทรสาร - - - - -
โทรศัพท์มือถือ - - - - -

1.7 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : ☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ 1041 * หมู่ 1 * หมู่บ้าน
ถนน เทพารักษ์ จังหวัด สมุทรปราการ
อำเภอ/เขต -- เลือกอำเภอ/เขต -- ตำบล/แขวง -- เลือกตำบล/แขวง -- รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 7 0
โทรศัพท์ - - - - - โทรสาร - - - - -

การแก้ไข

1. เลือกจังหวัดอื่นหรืออำเภออื่น ดูก่อนว่า มีอำเภอ / ตำบลขึ้นมัย?
2. เลือกจังหวัดที่ต้องการอีกครั้ง → เลือกอำเภอ → เลือกตำบล
3. กรณีของอำเภอที่เป็นเทศบาลเมือง แล้วมี * ท้าย เช่น อำเภอเทศบาลเมืองนนทบุรี* จะไม่มีตำบลในสังกัด ให้เลือกอำเภอเมืองนนทบุรีแทน แล้วจะมีตำบลให้เลือก
4. ถ้าที่อยู่ทะเบียนบ้านกับที่ติดต่อได้เป็นที่เดียวกัน ให้เลือกคีย์อันใดอันหนึ่ง แล้วเลือกติ๊ก ☒ ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้าน หรือ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
5. ข้อมูลใดในช่องที่บังคับ key (*) แล้วไม่มีข้อมูล เช่น หมู่ ให้ใส่ 1 ในช่องนั้นแทนการเว้นว่าง

4. ตำแหน่งงาน : เลือกตำแหน่งงานไม่ได้

การแก้ไข 1. คลิกตรงกล่องสี่เหลี่ยมด้านข้าง

2.3 สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

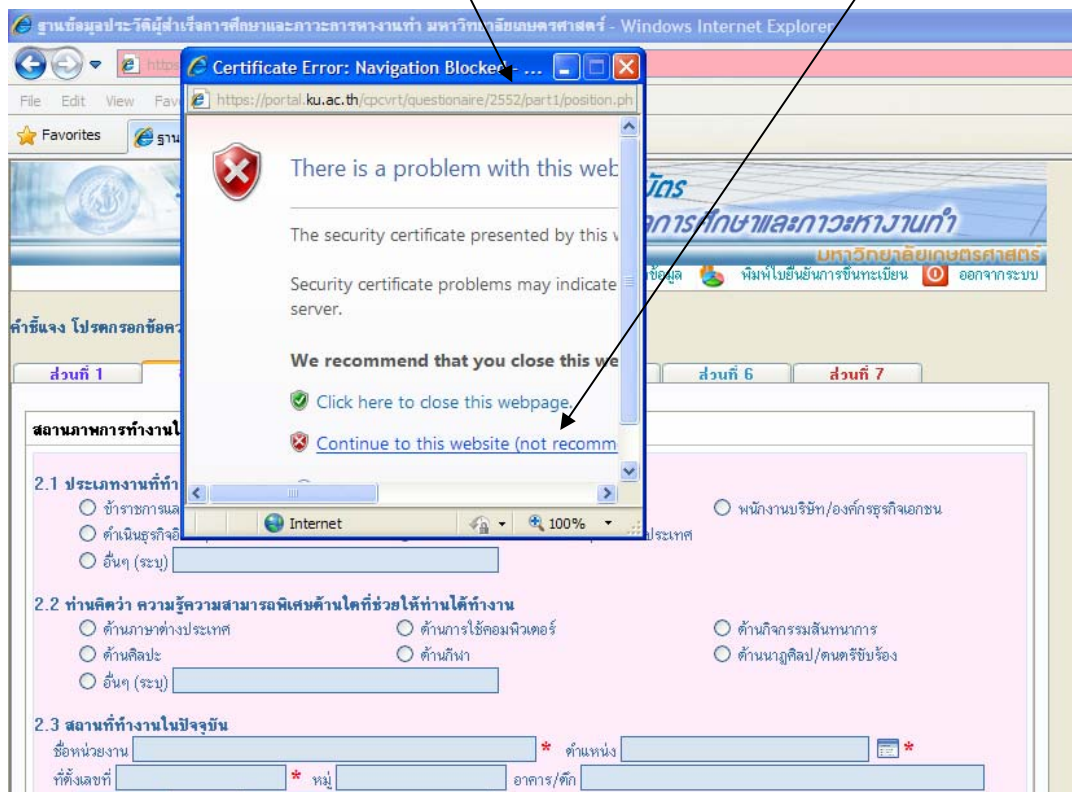
ชื่อหน่วยงาน * ตำแหน่ง *

ที่ตั้งเลขที่ * หมู่ อาคาร/ตึก

ชั้น ซอย/ตรอก

ถนน จังหวัด -- เลือกจังหวัด -- *

2. บางหน้าจอจะขึ้น “certificate Error” ให้คลิกเลือกที่ [continue to this website](#)



3. เลือกโดยใช้ **keyword** แล้วเลือกตำแหน่งงานที่ใกล้เคียงที่สุด เนื่องจากชื่อตำแหน่งของระบบ นำมาจากฐานข้อมูลของ สกอ.

กรณีที่ไม่ได้จริงๆ (ระบบ error) ให้เลือกสถานภาพเป็น “ไม่ทำงาน” ไปก่อน แล้วค่อยกลับมาแก้ไขภายหลัง

5. สาขา/สถานศึกษา ที่ศึกษาต่อ เลือกไม่ได้ หรือไม่มีสาขา/สถานศึกษาที่ต้องการ

การแก้ไข ค้นหาโดยใช้ keyword และเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงที่สุด

**** กรณีที่ไม่ได้จริงๆ** ให้เลือกคำตอบอื่นที่มีไปก่อน แล้วค่อยกลับมาแก้ไขในระบบภายหลัง หรือเจ้าหน้าที่จัดข้อมูลไว้ เพื่อแก้ไขให้ภายหลัง **

6. หมายเหตุ

1. หากบันทึกข้อมูลจนครบทุกส่วนแล้ว เมื่อเลือกเมนู “บันทึกข้อมูล” หมายเหตุการบันทึกข้อมูลไม่ปรากฏ ระบบกลับไปส่วนของหน้า login

- ให้บันทึกทดลอง login เข้ามาในระบบอีกครั้ง หากข้อมูลยังอยู่ ให้สั่งพิมพ์หมายเหตุได้ต่อไป

2. หน้าจอไม่ขึ้น หรือขึ้นไม่ครบ

- ให้บันทึก save ข้อมูลไปก่อนแล้วส่ง print ภายหลัง

3. หน้าจอไม่ครบหรือฟรึ้นแล้วขาดไปบางส่วน

- ให้ตั้งค่านำกระดาษใหม่ เป็นแนวนอน แล้วจึงค่อยสั่งพิมพ์เอกสาร